各種証明書発行申請書

医療法人社団　同樹会　理事長　殿

依頼日	年	月	日

申請者				
	所属部	部		病棟・科・課・室
	職員番号		氏　名	㊞

下記の書類の発行（再発行）をお願いします。

＊依頼欄の□に☑をお願いいたします。

依頼	書　類　名	必要部数
□	在職証明書・在籍証明書・勤務証明書	部
□	退職（予定）証明書	部
□	給与証明書	部
□	他会社への給与予定証明書	部
□	西暦　　　　　年分の給与所得の源泉徴収票	部
□	年金加入証明書(自治体様式)	部
□	健康保険資格（取得・喪失）証明書	部
□	幼稚園・保育園への所得申告書	部
□	資格試験に必要な実務経験証明書	部
□	休業証明書	部
□	高額医療費支給申請書	部
□	限度額申請証明書	部
□	その他（　証明書の名称を記載　）	部

必要理由（箇条書きでできるだけ詳細に記載してください）

1.証明書の発行は3日～4日かかることがありますので早めに申請してください。
2.決まった様式をお持ちの場合は、必要事項を記入の上申請してください。

総務課	課　長	作成者	受付者

2019.08.01改定